



Organizační zajištění ústní zkoušek – 4.A, 4.Z

4.A – řádný termín

Termín konání: 16. 5. – 23. 5. 2024

Zahájení: 16. 5. 2024 7:45 v učebně 10
zahajuje místopředsedkyně
účast všech členů zkušební komise + Ř, ZŘ
účast všech maturantů

Za nástup maturantů a úpravu učebny pro slavnostní zahájení zodpovídá TU (nástup ve slavnostním oblečení před lavicemi, tašky v zadní části učebny, představení se žáků, slovo žáků, květiny pro komisi).

4.Z – řádný termín

Termín konání: 16. 5. – 23. 5. 2024

Zahájení: 16. 5. 2024 7:30 v učebně 9
zahajuje místopředsedkyně
účast všech členů zkušební komise + Ř, ZŘ
účast všech maturantů

Za nástup maturantů a úpravu učebny pro slavnostní zahájení zodpovídá TU (nástup ve slavnostním oblečení před lavicemi, tašky v zadní části učebny, představení se žáků, slovo žáků, květiny pro komisi).

Příprava protokolů: Ing. Jana Düringerová, místopředsedkyně

Příprava variant zadání: zkoušející dle termínů v příloze

Harmonogram zkoušky: viz příloha 1

Termíny a materiální zabezpečení: viz příloha 2

Pokyny pro členy zkušební komise + dohledy:

Všichni členové zkušební komise

- dbají na řádné plnění svých funkcí (znovu si projít povinnosti hodnotitelů (zaslány mailem od ZŘ), kritéria hodnocení profilových i společných zkoušek), pročíst znovu vyhlášku č. 177 a školský zákon.
- po celou dobu zkoušky jsou přítomni ve zkušební místnosti. Pokud je třídní učitel/ka nebo místopředsedkyně ve funkci hodnotitele, zkoušejícího, přisedícího, vedoucího MP, oponenta



MP ve zkušební komisi v jiné třídě, je již ve jmenování komise stanoven zastupující TU nebo místopředseda, popř. je nově jmenuje Ř ve spolupráci s předsedou, což je uvedeno do protokolu o průběhu ústních zkoušek.

- Funkce stálého člena a dalšího člena zkušební maturitní komise je slučitelná. Obě funkce jsou zároveň slučitelné s funkcí vedoucího maturitní práce a oponenta maturitní práce. Minimální počet členů komise tak může být výjimečně 3.
- ***výsledky sděluje zásadně předseda zkušební komise, nebo jím pověřená osoba!***

Místopředsedkyně zkušební komise:

- po celou dobu zkoušek je přítomna ve škole.
- zajišťuje losování zadání (zejména v rámci ČJL)
- zajišťuje řádné vyplnění protokolů o profilové části
- zajišťuje kompletaci dalších podkladů (záznamy o hodnocení, papíry s přípravou žáků)

TU maturitních tříd

- zajišťují průběh slavnostního zahájení maturit
- zajistí ve spolupráci s předsedy PK materiální vybavení v učebnách – viz příloha
- zajistí služby pro období ústních zkoušek – občerstvení, nápoje pro komisi v zadní části učebny + obědy pro předsedy zkušebních komisí (hradí žáci nebo jinak dle domluvy s Ř, Ek) v místnosti pro to určenou (studovna 1 pro 4. roč.)
- zajistí, aby se žáci, kteří neprospěli, dostavili k vedení školy (Ř, ZŘ), kde jim budou poskytnuty pokyny k dalšímu postupu.

Hodnotitelé ČJL a CJ

- přisedící zadá pracovní list u potítka, všem žákům stejné instrukce (rovný přístup)
- hodnotí dle kritérií (dodržují harmonogram, vyčerpají všechny části zkoušky, jsou objektivní, mají pozitivní přístup a zaměřují se na znalosti, které žák umí)
- vyplňují záznam o hodnocení v době 5 minut mezi zkoušením, jeden z hodnotitelů zapíše shodu do příslušného protokolu.
- dohodnou se na výsledné známce, kterou odsouhlasí komise.

Zkoušející profilových zkoušek

- zkoušející či přisedící zadá pracovní list u potítka, všem žákům stejné instrukce (rovný přístup)
- hodnotí dle kritérií a pokynů pro hodnotitele (dodržují harmonogram, vyčerpají všechny části zkoušky, jsou objektivní, mají pozitivní přístup a zaměřují se na znalosti, které žák umí)
- vyplní záznam o hodnocení (průběžně a na konci zkušební bloku), jeden z hodnotitelů zapíše shodu do příslušného záznamu.
- dohodnou se na výsledné známce, kterou odsouhlasí komise.



Dohled v prostorách školy:

- zajistí absolutní klid na chodbách, zejména při přesunu žáků mezi třídami (není-li uděleno ředitelské volno)
- zajistí, aby se maturanti nezdržovali před zkušební místností, nejdou-li v daný okamžik na zkoušku. Odkáže je na místo jim určené.
- v případě mimořádné situace může být požádán členem zkušební komise, aby zkontaktoval zástupkyni ředitele školy nebo ředitele školy.

Ekonomický úsek

- zajistí financování předsedů zkušební maturitní komise dle platné legislativy
- zajistí výpomoc při výzdobě učeben

Dalovice 30. 4. 2024

Zpracovala: Ing. Jana Düringerová

Schválil: Mgr. Vlastimír Sunek