



Program celoživotního učení 2007-2013

Leonardo da Vinci

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA PROJEKTU MOBILIT

Verze 2010

ČÍSLO GRANTOVÉ SMLOUVY*: CZ/10/LLP-LdV/IVT/134022
 NÁZEV PROJEKTU: Stáž žáků v procesu počátečního odborného vzdělávání SŠ v oblasti logistiky
 PŘÍJEMCE: Střední odborná škola logistická a střední odborné učiliště Dalovice
 Hlavní 114
 362 63 Dalovice
 ZPRÁVA ZA OBDOBÍ: OD: 1. února 2010 DO: 31.srpna 2011

PROHLÁŠENÍ

Já, níže podepsaný/á, tímto prohlašuji, že informace uvedené v této zprávě jsou správné a jsou v souladu se skutečností. Prohlašuji, že finanční údaje v této zprávě odpovídají aktivitám skutečně realizovaným a výdajům skutečně vynaloženým na pobytové a cestovní náklady, na přípravu účastníků a organizaci projektu.

.....
 (Originál podpisu osoby, která je oprávněna k právním úkonům jménem organizace, a která podepsala smlouvu s Národní agenturou na tento projekt)

Jméno: PaedDr. Vladimíra Štrynclová
 Funkce v organizaci příjemce: ředitelka školy
 Místo a datum: V Dalovicích dne 8.12.2011
 Razítko organizace příjemce:

Zprávu zašlete v jednom písemném vyhotovení na adresu:
 Národní agentura pro evropské vzdělávací programy
 Dům zahraničních služeb

Na Poříčí 1035/4
110 00 Praha 1

** Pozor: v záhlaví všech stránek uvádějte číslo projektu*

Potvrzení převzetí zprávy

Tato stránka Vám bude zaslána, jakmile NAEP obdrží a zaeviduje Vaši zprávu.

Číslo smlouvy: CZ/09/LLP-LdV/IVT/134022

Název organizace kontrahenta:	Střední odborná škola logistická a střední odborné učiliště Dalovice
Jméno kontaktní osoby:	Vladimíra Štrynclová, PaedDr. Mgr.
Adresa:	Hlavní 114 Dalovice 36263

Datum odeslání závěrečné zprávy:	8.12.2011
----------------------------------	-----------

Místo vyhrazené pro Národní agenturu

Potvrzujeme tímto obdržení závěrečné zprávy týkající se Vašeho projektu: **CZ/10/LLP-LdV/IVT/134022**.

S pozdravem,

Datum:

Potvrzení převzetí zprávy

Tato stránka Vám bude zaslána, jakmile NAEP obdrží a zaeviduje Vaši zprávu.

Číslo smlouvy: CZ/10/LLP-LdV/IVT/134022

Název organizace příjemce:	Střední odborná škola logistická a střední odborné učiliště Dalovice
Jméno kontaktní osoby:	PaedDr. Vladimíra Štrynclová
Adresa:	Hlavní 114 362 63 Dalovice

Datum odeslání závěrečné zprávy:	8.12.2011
----------------------------------	-----------

Místo vyhrazené pro Národní agenturu

Potvrzujeme tímto obdržení závěrečné zprávy týkající se Vašeho projektu

S pozdravem,

Datum:

I. SHRNUTÍ PROJEKTU

Uvedte stručné shrnutí obsahu Vašeho projektu (oblasti, obory odborného vzdělávání, cílové skupiny, země, obsah,...) a jeho plánovaných výsledků:

- zhodnoťte, do jaké míry splnily výsledky cíle stanovené v přihlášce
- uveďte stručně přínosy mobility pro účastníky a popište validaci získaných dovedností.
-

Shrnutí projektu zpracujte prosím v češtině a angličtině (nebo němčině, francouzštině).

Dle smluvních podmínek projektu Leonardo da Vinci se konala odborná stáž tří žáků školy v zahraniční partnerské firmě LS Lauterbach v Bergu, a to v rámci počáteční odborné přípravy.

Smluvní podmínky byly dodrženy, ke změně došlo v termínu stáže.

Jména žáků a termíny konání: Martin Bidovský (14.3.-1.4.2011), Jan Kašpar (9.5.-26.5.2011) a Jan Orban (14.6.-30.6.2011).

Evaluace splnění cílů, přínosy pro účastníky a validace dovedností:

Žáci získali plánované znalosti a dovednosti v oblasti logistických služeb, odborného softwaru, v pracovních činnostech ve firmě v Bergu.

Dle dojednaného pracovního programu vykonávali ve spediční firmě běžné administrativní činnosti spojené s obchodními případy: tiskopisy, potvrzení smluv, dodání nákladu, mezinárodní list CMR, speciální formuláře pro dopravu, odkládací činnosti, třídění přepravních papírů.

Během tří týdnů zdokonalili stážisté své všeobecné kompetence: komunikaci, schopnost pracovat v týmu, flexibilitu, pohotovost k práci, komunikaci v cizím jazyce.

Režim pracovního dne byl splněn a respektován.

Sledování a pedagogické vedení účastníků garantoval pan Peter Pfeiffer. Dr. Štrynclová byla garantem organizační stránky. Vyhodnocení praxe proběhlo vždy poslední den stáže. Studenti před komisí představili svou prezentaci - 15 minut, digitální zpracování, klady a zápory, vlastní vývoj.

Žáci obdrželi: Europass - mobility, hodnotící certifikát od firmy.

Závěr: Hodnocení ze strany firmy bylo pozitivní.

Gemäß den Vertragsbedingungen vom Leonardo da Vinci Projekt hat ein Studienaufenthalt dreier Schüler aus unserer Schule in der ausländischen Partnerschafts -Speditionsfirma LC Lauterbach im Berg stattgefunden. Das war im Rahmen der anfänglichen Fachvorbereitung.

Die Vertragsbedingungen wurden eingehalten.

Termine und Teilnehmer: Martin Bidovský (14.3.-1.4.2011), Jan Kašpar (9.5.-26.5.2011) a Jan Orban (14.6.-30.6.2011).

Zielerfüllung

Die Schüler haben die geplanten Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Logistik-Dienstleistungen und Fach-Software während der Arbeitstätigkeiten in der Firma im Berg und in ihren Töchtergesellschaften gesammelt.

Laut festgelegten Arbeitsprogramm haben sie in der Speditionsfirma allgemeine administrative Tätigkeiten, die in Verbindung mit Handelsfällen stehen gemacht: Formulare, Vertragsbestätigung, Lieferbestätigung, Internationalerbeleg CMR, spezielle Verkehrsformulare, Abladetätigkeiten, Sortierung vom Lieferscheinen.

Binnen drei Wochen haben Sie die allgemeinen Kompetenzen verbessert:

Kommunikation,

Teamarbeit, Flexibilität, Arbeitsbereitschaft, Fremdsprachenkommunikation.

Verlauf des Arbeitstages wurde respektiert.

Überwachung und pädagogische Leitung der Teilnehmer hat Herr Peter Pfeiffer. Dr. Štrynclová war der Garant für die Organisierung und Evaluation. Immer am letzten Tag des Studienaufenthaltes war die Praxisbewertung. Die Studenten haben vor einer Kommission eigene 15 Minuten lange Präsentation in digitaler Verarbeitung vorgeführt, Vorteile und Nachteile, eigene Entwicklung. Die Studenten haben folgendes bekommen: Europass-Mobility, und ein Bewärtungszertifikat von der Firma. Beschluss: Die Bewertung seitens der Firma war sehr positiv

II. REALIZACE PROJEKTU

Popište prosím vaše aktivity v následujících bodech:

II.1. Kriteria použitá pro získávání a výběr účastníků

Jednalo se o realizaci čtvrtého ročníku projektu v zahraniční firmě LC Lauterbach v Bergu, která stanovila pro tento rok spolupráce počet míst pro 3 praktikanty. Škole šlo o prohloubení kvality a dobré úspěšné spolupráce v následujících letech. Učitelé proto nejprve zjistili vážné zájemce již na konci druhého ročníku, a to v oboru Provoz a ekonomika dopravy, zaměření logistika. Těchto zájemců bylo šest. Všichni byli obeznámeni se základními informacemi na základě prezentací účastníků stáže z předchozího roku. Po osobním rozhovoru s hlavním koordinátorem projektu se tři odhlásili, protože nechtěli do cizího prostředí odjet individuálně, ale ve skupině. Zbývající trojice splňovala kritérium plnoletosti v nadcházejícím školním roce 2010/2011.

Této skupině byl projekt již podrobně představen, a byly vysvětleny veškeré podmínky. Všichni zbývající zájemci měli vnitřní motivaci a odhodlání pracovat na svém osobnostním rozvoji. Přesto projevovali obavy zejména proto, že i víkendy jsou součástí pobytu a účastníci nejezdí domů. Tato trojice splnila i kriteria výběru: zájem o práci a iniciativa, kvalita práce, přesnost, chování k členům v týmu, spolehlivost, samostatnost, pracovní tempo, vlastní aktivita, konverzační dovednost. V žádném z kritérií nebyl nikdo hodnocen známkou horší než dobrý.

II.2. Partnerství projektu: výběr hostitelské organizace; stanovení rolí partnerů v pracovním programu; smluvní zajištění

LC Lauterbach je dceřiná firma LC Sokotrans, se kterou máme mnoholetou spolupráci. Dosavadní stáže byly vždy vyhodnoceny jako oboustranně přínosné: žáci skutečně vypomohli firmě, protože zastupovali pracovníky uvolněné na jiné činnosti. Pro žáky právě toto smysluplné zapojení do praxe bylo motivační a přínosné.

Před podpisem smlouvy proběhlo jedno setkání a prezentace německé firmy žákům školy. 2. února 2011 odjela koordinátora projektu se 3 vybranými žáky do firmy v Bergu, kde následovala prohlídka objektu firmy a penzionu, seznámení s pracovním týmem, veškeré informace o stáži, pracovním programu, možnostech víkendového využití aj.

Před podpisem smlouvy byly přesně specifikovány role partnerů v pracovním programu: sledování a pedagogické vedení účastníků garantoval majitel firmy pan Peter Pfeiffer. Dr. Štrynclová byla garantem organizační stránky a komunikace v německém jazyce.

II.3. Způsob řízení praktických stránek mobility:

- Organizace pobytu (zajištění ubytování, organizace dopravy)
Garant organizace: Dr. Štrynclová. Ubytování bylo objednáno v blízkém penzionu včetně stravování. Na základě zkušeností nebyly nikdy vznášeny připomínky. Dopravu zařizovala střední škola vlastním služebním vozem. Vše bylo smluvně zajištěno, proběhlo bezproblémově a ke spokojenosti žáků.

- Ověření a/nebo financování pojištění (zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti, sociální zabezpečení)
Komplexní pojištění zajišťovala všem stážistům střední škola (zdravotní, úrazové, zdravotní postižení, repatriace, odpovědnost za školu, pojištění všech rizik). Stážisté si brali vlastní kapesné pro drobné výdaje.
- Podpora administrativních formalit (vstupní a pobytové formality, VISA, pracovní povolení)
Se žáky byly průběžně vedeny osobní konzultace. Podporu administrativních formalit nebylo nutné řešit. Žáci byli naopak aktivní při sestavování smluv, zejména pracovního programu.

II.4. Realizace jazykové, odborné a kulturní přípravy účastníků (před a/nebo při stáži)

Pro všechny tři studenty byla realizována zvláštní mimoškolní jazyková příprava. Byla velmi nutná, protože jazykové kompetence letošních stážistů byly průměrné. Příprava proběhla v období listopad 2010 - květen 2011. Jednalo se o 10 přípravných konzultačních hodin zaměřených konkrétně na stáž v zahraniční firmě LC Lauterbach v Bergu, a to podle individuálních potřeb jednotlivých studentů. Tato mimoškolní příprava vycházela z požadavků firmy a ze stanoveného okruhu činností, které studenti měli při praxi vykonávat. Studenti se seznámili a následně procvičili odbornou terminologii (nákladový list, účastnictví, vybavení kanceláře), obchodní korespondenci a zdvořilostní fráze používané při týmové práci a obchodním styku. Tato jazyková příprava byla propojena i se samostudiem a byla hodnocena velmi kladně, protože byla cílená, konkrétní a posílila sebevědomí žáků při vstupu do firmy.

Jazykovou přípravu zajistila rodilá mluvčí, Mgr. Divišová, plně kvalifikovaná učitelka německého jazyka. Využila i podnětů z předcházejících stáží (např. názvy států EU, místopis).

Žáci oboru Provoz a ekonomika dopravy mají vzhledem ke svému uplatnění posílenou dotaci výuky německého jazyka, zejména o odbornou terminologii. Při stáži mají možnost si vše procvičit.

Od prvního ročníku byla realizována i odborná a multikulturní příprava v rámci výuky.

V prosinci 2011 se v objektu SOŠ logistická a SOU Dalovice uskutečnilo první setkání všech tří žáků školy se zástupcem LC Lauterbach, panem Peterem Pfeiffertem a zástupcem SCHP ČR, panem Václavem Živcem. Jednalo se o informativní schůzku, které se účastnil i garant organizační stránky, Dr. Štrunclová.

Dne 15. ledna 2011 se uskutečnilo další setkání výše zmíněných žáků a zástupců jednotlivých orgánů, a to při příležitosti 30. Maturitního plesu SOŠ a SOU logistická Dalovice.

II.5. Vyjednání a stanovení individuálního programu účastníka (podrobný popis programu)

Program stáže byl opět důkladně připraven v úzké součinnosti škola-firma. Příprava byla již snazší, protože jsme mohli využít získaných zkušeností. O stáži a firmě se žáci dozvídají průběžně ve výuce - německý jazyk, odborné předměty, výuka praxe. Prezentace probíhá i při Projektovém dnu odborných předmětů, kdy hovoří i bývalí účastníci. K motivaci a přenosu informací přispívají i neformální besedy mezi žáky samotnými.

Náplň činnosti byla v souladu s učebním plánem školy. Žákům byly vysvětleny veškeré dotazy. Byl specifikován obsah jazykové přípravy se zaměřením na odbornou terminologii, potřeby firmy a realie (EU, Německo).

Program byl ještě dopracován při osobním setkání ve firmě dne 2. února 2011. Byly projednány termíny tak, aby firma byla plně v provozu a mohla stáže optimálně zajistit. Pracovní doba max. 6 hodin, pondělí-pátek. Byla specifikována a vysvětlena pracovní náplň a konkrétní úkoly s tím, že každý má čas na zapracování pod individuálním vedením pracovníka firmy. Nechybělo ani poučení o bezpečnosti práce.

Bylo dojednáno, že u každého stážisty bylo respektováno jeho osobní pracovní tempo dle úrovně kompetencí.

II.6. Přesné informace o způsobu realizace stáže, jako

Stáže tří vybraných studentů proběhly v logistické firmě LC Lauterbach Berg. Jedná se o firmu s pobočkou LC Sokotrans v Sokolově, se kterou má naše škola mnohaletou spolupráci: exkurze žáků, stáže učitelů, spoluúčast na projektech OPVK, UNIV2, účast na akcích školy. Prostřední v podniku v Bergu je na velmi dobré úrovni, v období krize je provoz nenarušen.

Stáže se zúčastnili tři plnoletí studenti a to ve třítydenních termínech: Martin Bidovský (14.3.-1.4.2011), Jan Kašpar (9.5.-26.5.2011) a Jan Orban (14.6.-30.6.2011).

Obsah stáže byl zaměřen na získání a prohloubení znalostí a upevnění dovedností v oblasti logistických služeb v rámci EU.

Dle dojednaného pracovního programu vykonávali ve spediční firmě administrativní činnosti spojené s obchodními případy: vyplňování průvodních tiskopisů, potvrzení smluv, vyplnění nákladového listu, mezinárodní list CMR, speciální formuláře pro dopravu, odkládací činnosti, třídění přepravních papírů, zakládání dat do počítače, faxování, elektronická komunikace, práce dle aktuální potřeby.

Žáci vypomáhali při řešení běžných obchodních případů, jednali se s zákazníky po telefonu. Po zapracování zpracovávali data v počítači.

Během tří týdnů zdokonalili své všeobecné kompetence: komunikaci, schopnost pracovat v týmu, flexibilitu, pohotovost k práci, komunikaci v cizím jazyce.

Režim pracovního dne byl respektován.

Dopoledne: 9-12 hod., odpoledne 14-17 hod.

Stáž každého žáka trvala 3 týdny bez přerušení během víkendů. Žákům Janovi Kašparovi a Janovi Orbanovi byl pobyt operativně zkrácen o jeden den. Žák Jan Kašpar (původní termín pobytu 9.5. – 27. 5. 2011) ukončil pobyt dne 26.5.2011, a to z důvodu odjezdu na celostátní spedičerskou soutěž právě v pátek 27.5.2011.

(První den mé stáže v LC Lauterbach byl 9.5.2011. Po mém příjezdu do firmy, okolo 10 hodiny ráno, jsem byl proškolen o BOZP a PO, s prací na PC a vyplňování objednávkových listů. Představili se mi moji budoucí kolegové a můj hlavní vedoucí, pan Stephan Fankhaenel, který mne později odvezl do pensionu, kde mne pan Schemmel, kterému pension patřil, ubytoval a informoval mne o časech, kdy ylo možné najíst se. Po obědě jsem měl ještě hodinu volna, protože pracovní doba byla stanovena na 9-12 hodin dopoledne a poté 14-17 hodin.

Poslední den mi pan Schemmel odvezl zavazadla zpět do pobočky firmy. Zde jsem měl vyčkat na příjezd paní učitelky, která mne měla vyzvednout a převzít od pana Pfeiffera hodnocení. Bylo to 26.5. 2011. Po příjezdu učitelky následovala prezentace v kanceláři pana Pfeiffera, přibližně v 10 hodin. Po prezentaci jsem obdržel certifikát o mé stáži ve firmě. Poté jsme společně s paní učitelkou a panem školníkem odjeli domů)

Žák Jan Orban (původní termín 13.6.2011 – 30.6.2011) naopak započal svůj pobyt až v úterý 14.6.2011, a to z důvodu německého státního svátku, který připadá právě na 13.6.2011.

(Můj 1.den stáže v LC Lauterbach byl 14.6.2011. protože 13.6.2011 je v Německu svátek a tím pádem se musel můj příjezd do Bergu odložit o jeden den. Po mém příjezdu do firmy, okolo 10 hodiny ráno, jsem byl proškolen o BOZP a PO, s prací na PC, vyplňování objednávkových listů a s dalšími činnostmi. Představili se mi všichni pracovníci a můj hlavní vedoucí, pan Stephan Fankhaenel, který mne později, i se zavazadly, odvezl do pensionu, kde se mne ujal pan Schemmel, kterému pension patřil. Po obědě jsem měl ještě hodinu volna, protože pracovní doba byla stanovena na 9-12 hodin dopoledne a poté 14-17 hodin.

Poslední den mi pan Schemmel odvezl zavazadla zpět do pobočky firmy, protože silně pršelo. Zde jsem měl vyčkat na příjezd paní učitelky, která mne měla vyzvednout a převzít od pana Pfeiffera hodnocení. Bylo to 30.června 2011. Než přijela, ještě jsem pomáhal s vyplňováním objednávkových listů a zadáváním informací do PC. Po příjezdu učitelky následovala prezentace v kanceláři pana Pfeiffera, přibližně v 10 hodin. Po prezentaci jsem obdržel

certifikát o mé stáži ve firmě. Poté jsme společně s paní učitelkou a panem školníkem odjeli domů)

Oba žáci si svůj jednodenní deficit doplnili o víkend v době osobního volna, kdy jim byla od vedoucího pracovníka ve firmě LC Lauterbach zadána samostatná práce.

- Projektový tým školy realizoval 1x přípravnou návštěvu, 3x evaluační návštěvy vždy v poslední den stáže.
- Vzhledem k obtížnému spojení se Sokolovem (budování dálnice), neproběhla odborná praxe stážistů ve firmě Sokotrans. Žáci však zpracovali týmově referát, ve kterém na základě studia zdrojů představili a porovnali obě firmy (Berg a Sokolov) a jejich činnost.
- Během třítydenní stáže se uskutečnila minimálně 2 neformální přátelská posezení stážistů s některým pracovníkem z firmy, se kterým byl navázán užší vztah. Žáci měli také možnost vidět, jak ve firmě probíhají dny masopustních oslav. Žáci individuálně poznávali samotné městečko Berg a jeho okolí. O víkendovém volnu navštívili nedaleký Hof. Jiný kulturní program nebyl součástí stáže. Žáci si průběžně připravovali prezentace, zprávy a Europass - mobility.

II.7. Způsob zabezpečení organizačního a odborného vedení a dohledu (tutoring, mentoring)

Garanty organizačního a odborného vedení ve firmě byli jako každoročně pánové Peter Pfeiffer a Alexander Pfeiffer (pracovníci a majitelé firmy). Na základě dlouhodobé spolupráce jsou i další pracovníci firmy velmi vstřícní a stážistům se v rámci svých pracovních úkolů a kompetencí ochotně věnovali, vysvětlkovali vše potřebné.

Stážisté byli připraveni na své pracovní úkoly předem, při přípravné návštěvě byli seznámeni i s jednotlivými pracovníky.

Po krátkém zapracování plnili samostatně své úkoly, spolupracovali v rámci týmu. Kromě pana Petra a Alexandra Pfeiffera byl určený instruktor, který sledoval osobní rozvoje žáků.

Studenti byli v písemném kontaktu se školou. Nebylo nutné řešit žádný problém.

Poslední den stáže studenti prezentovali před týmem (ředitelka nebo učitel školy, pánové

Pfeifferovi, zástupci firmy) své výstupy zpracované podle předem zadaného schématu. Prezentace trvala tak 10 minut. Každý stážista přistoupil k obsahovému i technickému zpracování osobitě.

Prezentace proběhla v německém jazyce. Byl naprosto zjevný jejich posun v řečových dovednostech. Přes drobné mluvnické chyby prokázali znalost odborné terminologie, sbevědomí, plynulost mluvy i schopnost odpovědět na otázky k prezentaci.

Škola zapůjčila žákům notebook. Bude potřeba zapůjčit i fotoaparát, aby byly fotografie kvalitnější.

Po této prezentaci byla jejich práce zhodnocena.

II.8. Způsob zajištění osvědčení/certifikace stáže/mobility a uznání získaných profesních dovedností účastníků; typ certifikátu, který účastníci obdrželi

Žáci dostali od firmy písemný hodnotící certifikát, kde viděli známky v jednotlivých kritériích. Kritéria jsou shodná s těmi, podle kterých jsou uchazeči o stáž vybíráni (převažovali jedničky, méně dvojek než u předcházející skupiny.).

Žáci dále obdrželi Europass - mobility. Oba certifikáty vkládají do svého osobního portfolia.

II.9. Strategie diseminace výsledků projektu a příkladů dobré praxe; způsob zabezpečení udržitelnosti projektu a evaluace projektu;

LC Lauterbach byl také v tomto ročníku se spoluprací s naší školou spokojen a dle vyjádření ji bude i nadále podporovat. Pro příští rok by rádi viděli ve firmě i nějaké dívky. Firma vyjádřila názor, že zapojením žáků do reálného denního chodu jim žáci skutečně i pomohou vykonávat dílčí úkoly, protože za jejich splnění nesou i zodpovědnost.

Diseminace:

- prezentace ve školní infotelevizi
- stránka na webu školy
- prezentace projektu na Dnech otevřených dveří
- uveřejnění na prezentačních materiálech školy (brožura, leporelo, banner)
- článek do školního časopisu
- prezentace ve druhých a třetích ročnících
- projektový den odborných předmětů
- prezentace na Pedagogickém dnu v Chebu dne 8.11 2011

Tuto prezentaci před řediteli středních škol v KK prezentoval sám Jan Kašpar na základě svých zkušeností. S prezentací měl veliký úspěch. Prezentace je umístěn na webu školy: http://www.logistickaskola.cz/o-nas/reditelka-skoly_s59.html (dále odkaz u Pg. Dnu v Chebu)

II.10. Problémy, které se vyskytly; použitá řešení.

Bezproblémové všechny turnusy. Částečná komplikace vznikla tím, že Jan Orban a Jan Kašpar měli o 1 den z vážných studijních důvodů stáž krácenou - Jan Kašpar (9.5.-26.5.2011) a Jan Orban (14.6.-30.6.2011).

II.11. Byl projekt financován i z jiných zdrojů? Jestli ano, z kterých?

Z provozních prostředků střední školy bylo hrazeno vždy pojištění pracovníků školy, kteří zajišťovali dopravu a evaluační návštěvy, jejich cestovné.

III. POPIS VÝSLEDKŮ

Popište výsledky projektu pro účastníky, vysílající organizace, hostitelské organizace a případné zprostředkující organizace včetně širšího dopadu projektu na sektorové, regionální, národní nebo evropské úrovni (tam, kde je to relevantní).

III.1. VÝSLEDKY PRO ÚČASTNÍKY

III.1.1. Zlepšení dovedností v oblasti

- odborných dovedností
- jazykových dovedností
- osobnostního rozvoje
- prezentační dovednosti, vystupování před týmem
- mezikulturních dovedností
- adaptability (řešení problémů, týmová práce atd.)
- používání informačních a komunikačních technologií

III.1.2. Pokud je relevantní:

- podpora rovných příležitostí pro muže/ženy;
- podpora integrace do trhu práce;
- podpora sociální integrace (znevýhodnění mladí lidé, hendikepované osoby)

III.2 PŘÍNOSY A DALŠÍ ŠIRŠÍ DOPADY PRO PARTNERSKÉ ORGANIZACE

- posílení nadnárodních vazeb vzdělávacích organizací
- zlepšení kvality získaného odborného vzdělávání

Dlouholeté partnerství s touto spediční firmou přesáhlo již formu spolupráce jen v rámci organizovaných stáží. Firma je naším partnerem i při organizování odborných soutěží na celorepublikové úrovni pro spediční a logistické obory.

Jsme zvaní jako partneři na odborné konferenci. Tato spolupráce je opravdu nesmírně efektivní. 1 stážista získal smlouvu na dobu neurčitou, další dva žáci školy se zapojili do tvorby webových stránek pro tuto firmu. Prohlubuje se sepětí praxe a teorie, a tudíž připravenost našich absolventů na úspěšný vstup na trh práce.

Stáže neprobíhají formálně, ale žákům skutečně napomohou k překonání počátečních vlastních bariér (strach z neznámého, odloučení, strach že nezvládnou práci, atd.) a k jejich osobnostnímu rozvoji. Tím, že se pracovníci firmy snaží učit česky, vytváří se přátelská pracovní atmosféra a vztahy se posilují. Individuálně organizované praxe v této zahraniční firmě posilují zodpovědnost, samostatnost, pracovní zasazení

III.3. OSTATNÍ VÝSLEDKY/PLÁNOVANÝ DOPAD

- sektorový rozvoj (spolupráce mezi organizacemi z oblasti odborného vzdělávání, ekonomickými sektory, spolupráce mezi podniky a vzdělávacími institucemi; zajišťující potřeby kvalifikací v příslušném sektoru, ...)

Firma LC Sokotrans se zúčastnila dne 9.11.2011 Kulatého stolu na téma Odborné školství, spolupráce mezi školou a firmou, za účasti RHK a zřizovatele středních škol.

- regionální rozvoj (spolupráce mezi organizacemi z oblasti odborného vzdělávání, ekonomickými sektory, spolupráce mezi podniky a vzdělávacími institucemi; zajišťující potřeby kvalifikací v příslušném sektoru, ...)
- další relevantní informace

Prohloubení spolupráce, posílení vzájemné důvěryhodnosti, zapojení do dalších projektů, posílení prestiže školy.

IV. INFORMACE O ÚČASTNÍCÍCH

Pro tuto část použijete systém Multipass – tabulky budou generovány systémem; vytiskněte je (ikona Xe – Vytvořit finanční zprávu 4a2) a předložte jako součást této zprávy.

IDENTIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

(Informace o účastnících a doprovodných osobách - záložka **Participants** - tab. **PARTICIPANTS INFORMATION**)

V. FINANČNÍ TABULKY

Pro tuto část použijete systém Multipass – tabulky budou generovány systémem; vytiskněte je (ikona Xe – Vytvořit finanční zprávu 4a2) a předložte jako součást této zprávy.

V.1. INFORMACE O PARTNERSKÝCH ORGANIZACÍCH

- **vysílající partneři**
(záložka Sending partners - tab. PARTNERSHIP INFORMATION - SENDING PARTNERS);
- **přijímající partneři**
(záložka Receiving partners - tab. PARTNERSHIP INFORMATION - RECEIVING PARTNERS);
- **ostatní partneři**
(záložka Other types of partners - tab. PARTNERSHIP INFORMATION - OTHER TYPES OF PARTNERS).

V.2. PEDAGOGICKÁ, JAZYKOVÁ A KULTURNÍ PŘÍPRAVA**(záložka Preparation – tab. PEDAGOGICAL, LINGUISTIC AND CULTURAL PREPARATION)**

V únoru byly nakoupeny pro všechny tři studenty následující učebnice:

- Němčina, konverzace
- Business Deutsch
- Píšeme německy

Podle těchto knih probíhala příprava studentů na stáž.

V.3. VÝDAJE NA MOBILITU ÚČASTNÍKŮ**(záložka Cost participants – tab. MOBILITY COSTS BY PARTICIPANT)**

(Cestovní a pobytové náklady účastníků a doprovodných osob)

Na místo určení – Berg – žáky dováží a zpět přiváží zaměstnanec školy služebním automobilem.

V Bergu jsou studenti ubytováni v penzionu, kde mají zajištěnu též stravu.

V.4. ŘÍZENÍ A MONITORING

Vyplňte prosím následující tabulku podle typu mobility a příslušných sazeb používaných pro Českou republiku.

Cílová skupina	Částka použitá na řízení a monitoring (A)	Počet účastníků (B)	Použitá sazba (A/B)
IVT	580	3	193,334

Na řízení projektu se podílí ředitelka školy (žádost o grant, zařizování stáží, spolupráce s přijímající firmou, výběr studentů, závěrečná zpráva, ekonomka (předsmluvní údaje, finanční část závěrečné zprávy), správce ICT (žádost o grant, sumarizace celé závěrečné zprávy, odeslání zprávy), personalistka (uzavírání dohod o provedení práce), finanční účetní (vedení účetnictví Leonarda).

V.5. ROZPOČET - SOUHRNNÁ TABULKA

(tabulka shrnující různé náklady a potvrzující celkový požadovaný grant)

Pro tuto část použijete systém Multipass (Leopass) – tabulky budou generovány systémem; vytiskněte je (ikona Xe – Vytvořit finanční zprávu 4a2) a předložte jako součást této zprávy (záložka Financial tables – tab. SUMMARY OF EXPENDITURE AND FUNDING - TOTAL BUDGET).

VI. PŘÍLOHY

Ke zprávě přiložte pro každého účastníka:

- podepsanou Smlouvu o odborné stáži v rámci programu Leonardo da Vinci (spolu s „Training Agreement“) – platí pro cílové skupiny **IVT a PLM**
- podepsanou Smlouvu o mobilitě v rámci programu Leonardo da Vinci (spolu s „Workprogramme“) – platí pro cílovou skupinu **VETPRO**
- podepsanou zprávu/dotazník účastníka (kterou účastník vyplnil v systému Multipass)
*Pro tuto část použije účastník systém Multipass. Do 5 týdnů po ukončení stáže vyplní účastník on-line zprávu účastníka (dotazník), k čemuž obdrží přihlašovací jméno a heslo. Tento dotazník vytiskne ze systému Multipass, podepíše a zašle vysílající organizaci/příjemci. Příjemce přiloží kopie zpráv **všech účastníků** k této zprávě.*
- potvrzení/zprávu hostitelské organizace o vykonané stáži
- jiné příslušné potvrzující dokumenty, které Národní agentura vyžaduje

Příjemce musí být připraven předložit agentuře jakýkoli jí vyžádaný originální dokument vztahující se k výdajům projektu včetně plateb příspěvku účastníkům.

Příjemce dále musí po dobu 5 let archivovat všechny finanční doklady a dokumenty projektu (jako např. podepsané zprávy účastníků).

VII. DOKLADY K VYÚČTOVÁNÍ

K závěrečné zprávě přiložte:

- 1) kopie dokladů za dopravu (faktury, jízdenky, palubní vstupenky, cestovní příkazy a kopie technického průkazu)
- 2) přehled výdajů k projektu (viz Příloha 3 Administrativní a finanční příručky - Přehled výdajů projektu – tabulka v excelové podobě ke stažení v sekci „Dokumenty“ v systému Multipass)
- 3) kopie všech výpisů z bankovního účtu od první splátky až po konec projektového období
- 4) pro doložení nákladů na pedagogickou, kulturní a jazykovou přípravu úplný seznam účastníků a potvrzení o účasti na přípravě podepsané účastníky
- 5) pro doložení případné monitorovací cesty „Zprávu o monitorovací cestě“