

Organizační zajištění ústní zkoušek – 4.A, 4.Z

4.A, 3.P – řádný + opravný termín

Termín konání: 9. 9. 2019

Zahájení: 9. 9. 2019 7:45 ve studovně 1
zahajuje místopředsedkyně Mgr. Věra Janovičová
účast členů komise, kteří začínají zkoušet + Ř/ZŘ
účast všech maturantů

Za nástup maturantů a úpravu učebny pro slavnostní zahájení zodpovídá TU (nástup ve slavnostním oblečení před lavicemi, tašky v zadní části učebny, představení se žáků, slovo žáků, květiny pro komisi).

4.Z – řádný + opravný termín

Termín konání: 10. 9. 2019

Zahájení: 10. 9. 2019 7:45 ve studovně 1
zahajuje místopředsedkyně Mgr. Kristina Sodomková
účast členů komise, kteří začínají zkoušet + Ř/ZŘ
účast všech maturantů

Za nástup maturantů a úpravu učebny pro slavnostní zahájení zodpovídá TU (nástup ve slavnostním oblečení před lavicemi, tašky v zadní části učebny, představení se žáků, slovo žáků, květiny pro komisi).

Příprava protokolů: Ing. Jana Düringerová

Příprava variant zadání: zkoušející dle termínů v příloze

Harmonogram zkoušky: viz příloha 1

Termíny a materiální zabezpečení: viz příloha 2

Pokyny pro členy zkušební komise + dohledy:

Všichni členové zkušební komise

- dbají na řádné plnění svých funkcí (znovu si projít povinnosti hodnotitelů (zaslány mailem od ZŘ), kritéria hodnocení profilových i společných zkoušek), pročíst znovu vyhlášku č. 177 a školský zákon.
- po celou dobu zkoušky jsou přítomni ve zkušební místnosti. Pokud je třídní učitel nebo místopředseda ve funkci hodnotitele, zkoušejícího, přísedícího, vedoucího MP, oponenta MP ve zkušební komisi v jiné třídě, je již ve jmenování komise stanoven zastupující TU nebo

místopředseda, popř. je nově jmenuje Ř ve spolupráci s předsedou, což je uvedeno do protokolu o průběhu ústních zkoušek.

- Funkce stálého člena a dalšího člena zkušební maturitní komise je slučitelná. Obě funkce jsou zároveň slučitelné s funkcí vedoucího maturitní práce a oponenta maturitní práce. Minimální počet členů komise tak může být výjimečně 3.
- ***výsledky sděluje zásadně předseda zkušební komise, nebo jím pověřená osoba!***

Místopředseda zkušební komise:

- po celou dobu zkoušek je přítomen ve škole.
- zajišťuje losování zadání (zejména v rámci ČJL)
- zajišťuje řádné vyplnění protokolů o profilové části
- zajišťuje kompletaci dalších podkladů (záznamy o hodnocení, papíry s přípravou žáků)

TU maturitních tříd

- zajišťují průběh slavnostního zahájení maturit
- zajistí ve spolupráci s předsedy PK materiální vybavení v učebnách – viz příloha
- zajistí služby pro období ústních zkoušek – občerstvení, nápoje pro komisi v zadní části učebny + občedy pro předsedy zkušebních komisí (hradí žáci nebo jinak dle domluvy s Ř, Ek) v místnosti pro to určenou (studovna 1 pro 4. roč.)
- zajistí, aby se žáci, kteří neprospěli, dostavili k vedení školy (Ř, ZŘ), kde jim budou poskytnuty pokyny k dalšímu postupu.

Hodnotitelé ČJL a CJ

- mají u sebe po dobu zkoušek osvědčení včetně doplňků
- přisedící zadá pracovní list u potítka, všem žákům stejné instrukce (rovný přístup)
- hodnotí dle kritérií a pokynů pro hodnotitele + výstupů z konzultačních seminářů (dodržují harmonogram, vyčerpají všechny části zkoušky, jsou objektivní, mají pozitivní přístup a zaměřují se na znalosti, které žák umí)
- vyplňují záznam o hodnocení v době 5 minut mezi zkoušením, jeden z hodnotitelů zapíše shodu do příslušného protokolu.
- dohodnou se na výsledné známce, kterou odsouhlasí komise.

Zkoušející profilových zkoušek

- přisedící zadá pracovní list u potítka, všem žákům stejné instrukce (rovný přístup)
- hodnotí dle kritérií a pokynů pro hodnotitele (dodržují harmonogram, vyčerpají všechny části zkoušky, jsou objektivní, mají pozitivní přístup a zaměřují se na znalosti, které žák umí)
- vyplní záznam o hodnocení (průběžně a na konci zkušební bloku), jeden z hodnotitelů zapíše shodu do příslušného záznamu.
- dohodnou se na výsledné známce, kterou odsouhlasí komise.

Dohled v prostorách školy:

- zajistí absolutní klid na chodbách, zejména při přesunu žáků mezi třídami (není-li uděleno ředitelské volno)

- zajistí, aby se maturanti nezdržovali před zkušební místností, nejdou-li v daný okamžik na zkoušku. Odkáže je na místo jim určené.
- v případě mimořádné situace může být požádán členem zkušební komise, aby zkontaktoval zástupkyni ředitele školy nebo ředitele školy.

Ekonomický úsek

- zajistí financování předsedů zkušební maturitní komise dle platné legislativy
- zajistí výpomoc při výzdobě učeben a odklizení křesel z chodeb

Dalovice 2.7.2019

Zpracovala: Ing. Jana Düringerová

Schválil: Mgr. Vlastimír Sunek